

## FORSTÅ TELEFONSETTET DITT

Følgende taster på telefonsettet har en spesiell funksjon:

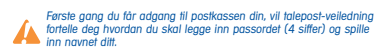


## TILPASSE TELEFONSVAREREN

### Få tilgang til din tale-postkasse



Denne enkle, repeterende operasjonen for å få tilgang til din tale-postkasse er på de følgende sidene erstattet av symbolet:



### Velge språk (ekstra)

Standard språk er fransk.



### Endre passordet



## Endre hilsenen



Du kan spille inn inntil 3 ulike hilsener og velge hvilken som brukes.

### Velg 3 hilsener



### Velg din hilsen



### PRAKTISK RÅD

Alle som ringer hører din personlige hilsen. Derfor bør du alltid når det er mulig personliggjøre hilsenen din. Følgende eksempler kan endres til personlig bruk.

■ "Hei, dette er telefonsvareren til Hr./FrU (navn). . . . . Jeg er ute til kokka. Du kan legge igjen beskjed med navn og telefonnummer så ringer jeg deg tilbake så snart jeg kommer inn".

■ "Hei, dette er telefonsvareren til (navn). . . . . Jeg er ute for øyeblikket. Legg igjen beskjed med navn og telefonnummer så ringer jeg tilbake så snart som mulig, eller du kan taste 0 for å bli satt over til sentralbordet".

■ "Hei, dette er postkassen til (navn). . . . . Jeg har fri til (dato) .... Legg igjen beskjed med navn og telefonnummer så skal jeg ringe tilbake når jeg er tilbake. Hvis du ønsker å snakke med noen annen, trykk 0 for å bli satt over til sentralbordet. Takk"

## NÅR DU ER BORTE - NÅR DU KOMMER TILBAKE -

### Kontrollere beskjeder

Lampen på telefonen din indikerer at den har mottatt beskjeder. Avbryt omringeringen til tale-post og lytt til beskjedene dine:



### Kontrollere lagrede beskjeder



lytt til beskjedene dine

Når du hører på beskjedene dine, kan du:



### Svare på en beskjed

Hvis du ønsker å svare på en beskjed, kan du gjøre det umiddelbart. Mottakeren tar imot beskjeden i postkassen sin.



## Varsel om beskjed

Du kan bli varslet om at det har kommet en beskjed ("message waiting" indikator).

- Hjemme/på hotellet
- På mobiltelefonen din,
- På personsøkeren din.

Taleposten vil ringe enten umiddelbart eller etter en stund som er bestemt på forhånd for å varsle deg om at du har mottatt en beskjed. Programmet telefonnummeret som skal ringes og hvor mange ganger beskjeden må sendes.

? Hvis du ikke svarer på oppringingen, gjentas den (unntatt personsøker). Intervallet mellom oppringingene er programmet.

### Aktivere "message waiting" indikatoren



\* "message waiting" indikator-funksjonen må være autorisert av systemansvarlig.

### Programmere oppringings-perioden



### Programmere mottakenummeret for "message waiting" indikatoren:

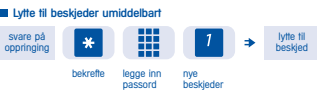


- ? ■ Hvis du ønsker å ringe til en personsøker, ringer du 1 (eller 2) etterfulgt av personsøker-nummeret.
- Hvis du ikke kjenner adgangskoden eller hvis du trenger annen informasjon om personsøkeren, kan systemadministratoren hjelpe deg.
- Straks du er tilbake på kontoret, må du koble ut "message waiting" indikator-funksjonen.

Alcatel business systems forbeholder seg retten til uten varsel å endre spesifikasjonene til sine produkter til det beste for kunden.  
Alcatel Business Systems - 56, avenue Jean-Jaurès - 92707 Colombes Cedex  
R.C. Paris 602 033 185

Ref. : 3BR05734 NAAA Ed. 01

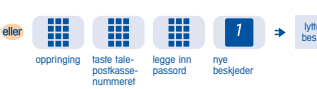
## Kontrollere beskjeder etter å ha sett indikatoren "beskjed venter"



⚠ Kun systemansvarlig kan godkjenne "umiddelbar kontroll" på din tale-postkasse.

## Kontrollere beskjeder ekstemt

⚠ Kun tonesignalering må brukes.



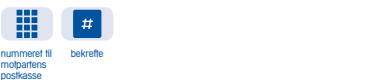
⚠ Du har tilgang til alle alternativene som er forklart i "Kontrollere lagrede beskjeder" mens du lytter til en beskjed.

## TEAM-ARBEID

### Sende en beskjed

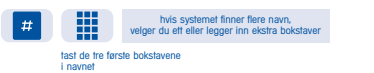
Du kan legge igjen en beskjed til en eller flere personer ved å ringe:

- nummeret til tale-postkassen
- nummeret på en distribusjonsliste: nummer mellom 001 og 050.
- den generelle distribusjonslisten: tast 000 for å distribuere en beskjed til alle som har en postkasse



Du kan også legge igjen en ekstem eller intern beskjed ved å ringe personen direkte. Utenfra ringer du talepostkassen istedenfor å åpne postkassen din.

⚡ Hvis du ikke vet nummeret til postkassen, kan du stave navnet til den som eier postkassen, eller den første bokstaven i etternavnet.



### Opprette en distribusjonsliste

Når du bruker en distribusjonsliste kan du sende en beskjed til flere personer på listen. Systemet gir listen automatisk et listenummer (3 siffer). Du kan sende en beskjed til tale-postkassen til hvert medlem.

Før du definerer en ny liste kan du:

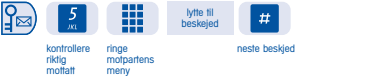


## Opprette en distribusjonsliste (forts.)



## Godkjenne mottak av en oppringing

Du kan sjekke om mottakeren har hørt på beskjeden din. Systemet sender den på nytt hvis den ikke er hørt på.



## Lytte til informasjonmeldinger

Systemansvarlig kan registrere informasjonsmeldinger. Du kan få tilgang til dem ved hjelp av postkassen din.

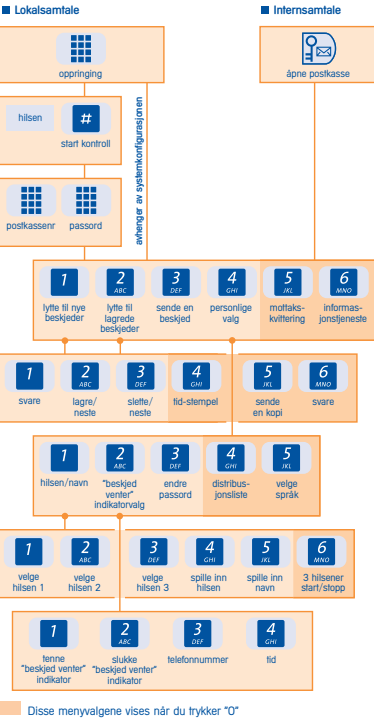


## Sende en beskjed videre

Noen beskjeder kan være interessante for andre også. Du kan sende en kopi av beskjeden videre til en eller flere personer. Spille inn en kort introduksjon slik at mottakeren vet at du har videresendt en beskjed:



## Standard tre-struktur



HURTIGREFERANSE

ALCATEL

4 6 1 0

telefonsvarer