

Alcatel OmniPCX 4400




ANALOG TELEFON

Alcatel OmniPCX 4400

BRUKERHÅNDBOK

Symboler som brukes i dokumentasjonen

For telefoner med flerfrekvenstastatur, blir et kort trykk på tjenestetasten (avhengig av telefontype: etc, 000, ®, ≡/) symbolisert ved 

Merk: Hvorvidt enkelte av funksjonene som beskrives i denne veiledningen, er tilgjengelige eller ikke, avhenger av telefontype eller konfigurering av systemet. Kontakt den systemansvarlige hvis du er i tvil.

INNHO L D S F O R T E G N E L S E

Anrop

Anrop til eksternt nummer	8
Anrop til internt nummer	8
Anrop til sentralbord.....	8
Foreta et anrop ved hjelp av felles kortnumre.....	8
Overføre et anrop.....	9
Anrop til en tilknyttet telefon (sekretær, kollega, osv.).....	9
Gjøre et spørreanrop	9
Anrop til en annen abonnent mens en samtale pågår	10
Motta et annet anrop mens en samtale pågår.....	10
Gå fra en abonnent til en annen (veksle).....	11
Foreta anrop ved hjelp av egen telefonliste.....	11
Innhente et anrop til et annet telefonapparat	11
Samtale med to interne og/eller eksterne abonnenter samtidig (konferanse)	12
Parkere en ekstern abonnent	12
Automatisk tilbakeringing fra en intern abonnent ved opptatt	13
Automatisk tilbakeringing til en intern abonnent ved opptatt	14
Svare på natteklokke	14
Vise informasjon om ventende anrop.....	14
Delta i en forhåndsprogrammert konferanse	15
Bryte inn i en intern samtale.....	16
Søkegrupper	16
Midlertidig utmelding av søkegruppe	17
Foreta et anrop til en ISDN-abonnent.....	17

Foreta et anrop til personsøkeren til en intern abonnent	18
Legge igjen en talemelding direkte.....	18

Praktiske funksjoner

Programmere personlig kode	20
Programmere egne telefonnumre (kortnumre)	20
Gjenta sist slåtte nummer (rep)	20
Programmere en påminnelse om avtale	20
Endre tilknyttet telefon	21
Funksjon for ikke å bli forstyrret	22
Viderekople anrop ved opptatt	22
Debiterer kundekontoer direkte for egne anrop	22
Foreta et "privat" anrop til et eksternt nummer	23
Foreta en telefonsubstitusjon	23

Når du ikke er tilstede

Viderekople anrop til et annet nummer (direkte viderekopling)	26
Viderekople anrop til tilknyttet telefon	26
Viderekople anrop til et talemeldingssenter.....	27
Viderekople anrop til et annet nummer når du ikke er tilstede.....	27
Viderekople anrop fra en annen telefon (Følg meg)	27
Viderekople anrop til bedriftsintern personsøker	28
Oppheve viderekopling.....	28
Avlese talemeldinger.....	29
Vise meldinger om tilbakeringing	29
Låse telefonen	30

Svare på varslingsignal fra personsøkeren	30
Tilbakeringing til siste interne anroper (ved ubesvart anrop)	30
Ordliste	31

ANROP

Anrop til eksternt nummer

Løft av røret.

Tast 0, etterfulgt av nummeret til abonnenten du vil ringe til.

Merk: 0 er standardkoden for å få tilgang til det offentlige telefonnettet.

Du kan slå opp i tabellen over kodene som skal testes inn, for å få tilgang til ønsket funksjon (se tabell over funksjonskoder).

Anrop til internt nummer

Løft av røret. Tast nummeret til abonnenten direkte eller bruk din egen telefonliste (du finner hvordan du programmerer egen telefonliste på side 22).

Anrop til sentralbord

Løft av røret.

Tast 9.

*Merk: 9 er standardkoden for funksjonen "**Sentralbordanrop**" (se tabell over funksjonskoder).*

Foreta et anrop ved hjelp av felles kortnumre

Telefonapparatet gir deg tilgang til felles eksterne kortnumre.

Tast kortnummeret direkte.

Overføre et anrop

Du snakker i telefonen, og ønsker å overføre anropet til en annen telefon. Foreta et spørreanrop og legg på røret. Du kan overføre anropet direkte, eller vente på svar fra den du vil overføre anropet til.

Merk: Overføring mellom to eksterne abonnenter er vanligvis ikke mulig.

Anrop til en tilknyttet telefon (sekretær, kollega, osv.)

Til ditt telefonnummer kan du knytte til nummeret til en annen telefon. Hvis du raskt vil foreta et anrop til dette telefonnummeret, kan du taste koden for funksjonen "**Hurtiganrop til tilknyttet apparat**" (se tabell over funksjonskoder).

Merk: Talemeldingssenteret kan anses som en tilknyttet telefon.

Gjøre et spørreanrop

Du snakker med en intern eller ekstern abonnent. Du ønsker å sette abonnenten på hold og fortsette samtalen senere på samme telefon. Trykk R-tast, abonnenten blir automatisk satt på venting. Abonnenten hører ventetonen. For å gå tilbake til abonnenten igjen: legg på røret (telefonen din ringer, løft av røret).

Anrop til en annen abonnent mens en samtale pågår

Du snakker med en intern eller ekstern abonnent. Samtidig kan du foreta et anrop til en annen abonnent. For å gjøre dette, taster du koden for funksjonen "**Dobbel samtale (og oppheve)**" (se tabell over funksjonskoder) etterfulgt av nummeret til den andre abonnenten.

Når du trykker R-tast, settes den første automatisk på hold.

For å oppheve det andre anropet og gå tilbake til det første: trykk R-tast og koden for funksjonen "**Dobbel samtale (og oppheve)**".

Hvis du foretar en ugyldig handling, må du legge på røret.

Deretter ringer telefonen, og du kommer tilbake til den første abonnenten.

Motta et annet anrop mens en samtale pågår

Du snakker i telefonen samtidig som en annen person prøver å få fatt i deg.



Du vil høre en pipelyd.

For å svare på det andre anropet, setter du det første på venting (se side 8) og taster deretter koden for funksjonen "**Konsultere ventende anrop**" (se tabell over funksjonskoder).

For å gå tilbake til den første abonnenten, bruker du samme fremgangsmåte.

Hvis du legger på røret uten å svare på det andre anropet, ringes telefonen din automatisk opp på nytt.

Gå fra en abonnent til en annen (veksle)

Du snakker med en abonnent mens en annen er satt på hold. For å gå fra en samtale til en annen: tast koden for funksjonen **"Veksle"** (se tabell over funksjonskoder) eller   , og tast koden for funksjonen **"Veksle"** (telefon med flerfrekvenstastatur).

De to abonnentene settes aldri i forbindelse med hverandre.

Foreta anrop ved hjelp av egen telefonliste

Telefonen inneholder en liste på 12 numre som du har tilgang til ved hjelp av tastene på tastaturet. Slik foretar du anrop ved hjelp av egen telefonliste:

Tast koden for funksjonen **"Anrop fra egen telefonliste"**. Deretter trykker du på tastaturtasten der du har forhåndsprogrammert dette nummeret (du finner ut hvordan du programmerer egne telefonnumre på side 22).

Innhente et anrop til et annet telefonapparat

Du hører at en telefon ringer på et annet kontor hvor ingen kan svare på anropet. Hvis du har fått definert tillatelse for dette, kan du svare på anropet fra ditt telefonapparat.

Hvis telefonapparatet tilhører samme innhentingsgruppe som ditt telefonapparat

Tast koden for funksjonen **"Innhente anrop innen innhentgruppe"** (se tabell over funksjonskoder).

Hvis telefonapparatet ikke tilhører samme innhentinggruppe som ditt telefonapparat

Tast koden for funksjonen "**Innhente anrop - vilkårlig apparat**" (se tabell over funksjonskoder) etterfulgt av nummeret til telefonen som ringer.

Samtale med to interne og/eller eksterne abonnenter samtidig (konferanse)

Du snakker med en abonnent mens en annen er satt på hold.

Hvis du vil at dere alle tre skal snakke sammen, tast koden for funksjonen "**Konferanse (3-veis)**" (se tabell over funksjonskoder).

Hvis du vil avbryte konferansen, følger du samme fremgangsmåte.

Du går tilbake til den første samtalen, mens den andre samtalen er avsluttet.

Merk: Hvis samtalen du har parkert, ikke blir hentet inn innen en viss tid, viderekoples den til sentralbordet.

Parkere en ekstern abonnent

Du kan sette en ekstern abonnent på venting og deretter hente inn samtalen på en annen telefon i bedriften.

Sett abonnenten på venting under samtalen (se side 8), og tast deretter koden for funksjonen "**Parkere anrop/innhente parkert anrop**" (se tabell over funksjonskoder) etterfulgt av nummeret til "parkeringstelefonen".

For å oppheve parkeringen: tast koden for funksjonen "**Parkere anrop/innhente parkert anrop**" etterfulgt av nummeret til "parkeringstelefonen".

Merk: Hvis samtalen du har parkert, ikke blir hentet inn innen en viss tid, viderekoples den til sentralbordet.

Automatisk tilbakeringing fra en intern abonnent ved opptatt

Du foretar et anrop til en intern abonnent. En opptattone angir at telefonen til abonnenten er opptatt.

Du kan aktivere automatisk tilbakeringing slik at abonnenten ringer tilbake etter at han/hun er ferdig med anropet sitt.

Tast koden for funksjonen "**Forespørsel om tilbakeringing**" (se tabell over funksjonskoder).

Legg på røret.

For å oppheve tilbakeringingen: tast abonnentens nummer og legg på røret, eller følg instruksjonene fra den talte veiledningen.

Merk: denne funksjonen kan også tas i bruk for en ledig interntelefon (abbonnten er ikke tilstede). Når abonnenten kommer tilbake blir han/hun varslet med talemelding når røret løftes av, og eventuelt med "beskjed venter" lampe hvis apparatet har dette.

Automatisk tilbakeringing til en intern abonnent ved opptatt

Du foretar et anrop til en intern abonnent. En opptattone angir at telefonen til abonnenten er opptatt.

Hvis du vil sette anropet ditt på hold, taster du koden for funksjonen "**Venting ved opptatt**" (se tabell over funksjonskoder)

Når abonnenten er ferdig med anropet sitt, og hvis han/hun ikke har svart på anropet ditt, foretas anropet ditt på nytt.

Svare på nattklokke

Hvis sentralbordpersonalet ikke er tilstede, koples de interne eller eksterne anropene som er beregnet for sentralbordet, over til nattklokken. Hvis du vil svare, taster du koden for funksjonen "**Svare nattklokke**" (se tabell over funksjonskoder).

Vise informasjon om ventende anrop

Du snakker i telefonen. En pipelyd angir at en intern eller ekstern abonnent prøver å få fatt i deg. Abonnenten settes på hold.

Slik svarer du på anropet umiddelbart: sett den første abonnenten på venting (se side 8), og tast deretter koden for funksjonen "**Konsultere ventende anrop**" (se tabell over funksjonskoder).

*Merk: du kan forby venting mens du sitter i en samtale. Tast koden for funksjonen "**Beskyttelse mot pipelyder**" (se tabell over funksjonskoder).*

For å oppheve forbudet: legg på røret.

Delta i en forhåndsprogrammert konferanse

Til et fastsatt klokkeslett kan du delta i en telefonkonferanse med inntil 29 interne og eksterne deltakere (avhenger av hvordan telefonen er konfigurert).

Deltakerne må på forhånd ha definert en hemmelig tilgangskode. Antall sifre i koden bestemmes av den systemansvarlige.

Tast koden for funksjonen "**Programmert konferanse**" (se tabell over funksjonskoder), etterfulgt av den hemmelige tilgangskoden.

Hvis du er den første som blir koplet opp mot telefonkonferansen, vil du høre en ventetone.

Hvis ikke, kommer du inn i konferansen.

Du kan gå ut av konferansen når som helst ved å legge på røret.

Hvis det ikke er flere ledige plasser i konferansen, vil du høre en opptattone.

Få en abonnent med i en programmert konferanse

Du kan få en intern eller ekstern abonnent med i en konferanse ved å overføre samtalen.

Du snakker med en abonnent.

Tast koden for funksjonen "**Programmert konferanse**" (se tabell over funksjonskoder), etterfulgt av den hemmelige tilgangskoden for konferansen.

Abbonnten settes automatisk på hold. Deretter overføres abonnentens anrop til konferansen når du legger på røret.

Bryte inn i en intern samtale

Telefonen til abonnenten du ringer til, er opptatt.

Hvis denne telefonen ikke er «beskyttet», kan du bryte inn i den pågående samtalen (under forutsetning av at du har fått definert tillatelse til dette).

Tast koden for funksjonen "**Innlytt**" (se tabell over funksjonskoder). En pipelyd angir at du bryter inn i samtalen.

Hvis én av de tre abonnentene legger på røret, opprettholdes samtalen mellom de to andre.

Hindre at en tredjeperson bryter inn i samtalen

Tast koden for funksjonen "**Beskyttelse mot pipelyder**" (se tabell over funksjonskoder), og ring deretter til abonnenten; beskyttelsen deaktiveres når du legger på røret.

Søkegrupper

Noen telefoner kan være med i en søkegruppe.

Du kan foreta et anrop til en hvilken som helst telefon i gruppen ved å taste nummeret som er definert for gruppen.

Når én av disse telefonene svarer, er du satt i forbindelse med gruppen.

Merk: Du kan til enhver tid få forbindelse med et bestemt telefonapparat ved å taste apparatets eget nummer.

Midlertidig utmelding av søkegruppe

Tast koden for funksjonen "**Utmelding av gruppe**" (se tabell over funksjonskoder); et lydsignal bekrefter utmeldingen av gruppen.

Merknad: Du fortsetter å motta anrop som er beregnet på deg selv. Hvis du vil melde deg inn i søkegruppen igjen, taster du koden for funksjonen "**Innmelding i gruppe**" (se tabell over funksjonskoder).

Foreta et anrop til en ISDN-abonnet

Du kan få tilgang til ISDN-tjenester.

Tast koden for funksjonen "**ISDN-anrop**" (se tabell over funksjonskoder), etterfulgt av nummeret til abonnenten du vil foreta anropet til. Bekreft nummeret med # .

Sende en underadresse (subadresse)

Det kan være nødvendig å tilføye en «underadresse» på fire sifre til abonnentens nummer (for å få direkte tilgang til abonnentens faks, PC, telefon osv.)

Tast koden for funksjonen "**ISDN-anrop**" (se tabell over funksjonskoder), etterfulgt av nummeret til abonnenten du vil foreta anropet til.

På tastaturet taster du inn en underadresse (underadressen begynner med * etterfulgt av maks 4 sifre).

Hvis underadressen ikke inneholder 4 sifre, bekrefter du med # .

Foreta et anrop til personsøkeren til en intern abonnent*

Telefonen til abonnenten du prøver å få tak i, svarer ikke, og du vet at abonnenten har en intern personsøker.

Hvis du vil varsle anropet ditt, taster du koden for funksjonen "**Personsøk**" (se tabell over funksjonskoder).

Du kan også varsle anropet direkte på personsøkeren ved å taste koden for funksjonen "**Direkte personsøk**" (se tabell over funksjonskoder), etterfulgt av nummeret til abonnenten.

Abbonenten kan svare på anropet fra et hvilket som helst telefonapparat i bedriften.

** tilleggsutstyr*

Legge igjen en talemelding direkte

Slå kode for talemeldingssenteret, og følg instruksjonene fra den talte veiledningen i talemeldingssenteret.

PRAKTISKE FUNKSJONER

KOMFORT

Programmere personlig kode

Standardkoden for telefonapparatet er 0000.

For å endre telefonens låsekode (se side 30), tast koden for **"Endre personlig kode"** (se tabell over funksjonskoder).

Etter å ha tastet den aktuelle koden, taster du den nye.

Programmere egne telefonnumre (kortnumre)

Du kan programmere kortnumre på de tolv tastene på det numeriske tastaturet.

Slik programmerer du numrene:

løft av røret og tast koden for funksjonen **"Programmering av egen telefonliste"**.

Velg en tast og tast nummeret (internt eller eksternt) som skal registreres.

Legg på for å bekrefte.

Gjenta sist slåtte nummer (rep)

Hvis du vil gjenta sist slåtte nummer, løfter du av røret og taster koden for funksjonen **"Gjenta sist slåtte nummer (rep)"** (se tabell over funksjonskoder).

Programmere en påminnelse om avtale

Tast koden for funksjonen **"Husk avtale"** (se tabell over funksjonskoder).

Tast inn klokkeslett for avtalen; to sifre for timer og to sifre for minutter.

Tast nummeret til telefonen du vil at påminnelsen skal komme til. Hvis du vil ha påminnelsen på det apparatet du programmerer fra, trenger du ikke taste noe nummer.

Telefonen ringer ved det klokkeslettet du har forhåndsprogrammert.

Løft av røret og legg på igjen for å bekrefte svaret.

Merk: Hvis du ikke svarer på den første påminnelsen, vil det komme en ny. Etter den andre påminnelsen, deaktiveres denne funksjonen.

Hvis telefonen din er viderekoplet til en annen telefon, viderekoples ikke påminnelsen om avtalen.

*Hvis du vil oppheve en påminnelse om avtale, følger du samme fremgangsmåte som da du aktiverte dette, og bruker koden for funksjonen **"Oppheve påminnelse om avtale"** (se tabell over funksjonskoder).*

Endre tilknyttet telefon

For å skifte tilknyttet telefon: tast koden for funksjonen **"Endre tilknyttet telefon"** etterfulgt av nummeret til den nye, tilknyttede telefonen.

For å oppheve den tilknyttede telefonen: tast ditt eget nummeret i stedet for nummeret til den tilknyttede telefonen.

Funksjon for ikke å bli forstyrret

Du kan gjøre telefonen din midlertidig utilgjengelig for alle anrop (bortsett fra anrop fra sentralbordet).

Tast koden for funksjonen **“Ikke forstyrret”** (se tabell over funksjonskoder). Deretter taster du din personlige kode.

Hvis du vil deaktivere denne funksjonen, taster du koden for funksjonen **“Ikke forstyrret”**.

Viderekople anrop ved opptatt

Tast koden for funksjonen **“Viderekopling ved opptatt”** (se tabell over funksjonskoder). Deretter taster du nummeret det skal viderekoples til.

Merk: hvis nummeret til abonnenten ikke er angitt, blir anropene viderekoplet til en tilknyttet telefon.

Debitere kundekontoer direkte for egne anrop

Du kan debitere kontonumrene som er tilknyttet kundene din, med kostanden forbundet med dine eksterne anrop.

Løft av røret. Tast koden for funksjonen **“Prosjektkode”** (se tabell over funksjonskoder), etterfulgt av det aktuelle kontonummeret.

Tast tilgangskoden til det offentlige telenettet etterfulgt av abonnentens nummer.

Merknad: Denne funksjonen kan brukes i løpet av samtalen.

Foreta et "privat" anrop til et eksternt nummer

Du kan foreta et anrop til et eksternt nummer, uavhengig av hvilke sperringer som er definert.

Dette anropet får en spesiell taksering som gjør det mulig å identifisere det. Løft av røret.

Tast koden for funksjonen "**Privatsamtale**" (se tabell over funksjonskoder), eventuelt etterfulgt av din personlige kode, og deretter nummeret til abonnenten.

Merk: Et privat anrop kan ikke overføres til et annet telefonapparat.

Foreta en telefonsubstitusjon

Denne funksjonen gjør det mulig å finne igjen alle bruksmulighetene til din telefon, på en hvilken som helst intern telefon.

Løft av røret og tast koden for funksjonen "**Substitusjon**" (se tabell over funksjonskoder) etterfulgt av ditt eget telefonnummer og personlig kode. Legg deretter på røret.



NÅR DU IKKE
ER TILSTEDE

Viderekople anrop til et annet nummer (direkte viderekopling)

Dette nummeret kan være et privatnummer, et mobiltelefonnummer eller et internt telefonnummer (sentralbord, tilknyttet telefon, osv.).

Tast koden for funksjonen **“Direkte viderekopling”** (se tabell over funksjonskoder).

Tast nummeret til telefonen du vil viderekople anropene til. Hvis det dreier seg om et eksternt nummer, må du først taste tilgangskoden for det offentlige telenettet (vanligvis 0).

Merk: Du kan fortsette å foreta anrop, men det er bare telefonapparatet du er viderekoplet til, som kan ringe deg.

Hvis nummeret til abonnenten ikke er angitt, blir anropene viderekoplet til en tilknyttet telefon.

Viderekople anrop til tilknyttet telefon

Du kan viderekople anrop til den tilknyttede telefonen på én av måtene nedenfor:

- Midlertidig viderekopling når du ikke svarer.
- Direkte viderekopling når telefonlinjen din er opptatt.
- En kombinasjon av midlertidig viderekopling når du ikke svarer eller direkte viderekopling når linjen din er opptatt.

Tast koden for den aktuelle funksjonen (se tabell over funksjonskoder).

Viderekople anrop til et talemeldingssenter*

Tast koden for funksjonen som tilsvarer hvilken type viderekopling du vil foreta (se tabell over funksjonskoder). Deretter taster du nummeret til talemeldingssenteret.

** Hvis systemet er utstyrt med et talemeldingssenter, får du tildelt et katalognummer.*

Viderekople anrop til et annet nummer når du ikke er tilstede

Tast koden for funksjonen **"Forsinket viderekopling ved ubesvart anrop"** (se tabell over funksjonskoder).

Følg instruksjonene og tast nummeret til apparatet det skal viderekoples til.

Viderekoplingen skjer etter en viss tid hvis du ikke svarer på anropet.

Du finner ut hvordan du opphever viderekopling på side 28.

Merk: Avhengig av hva slags system du har, kan du viderekople anropene til et eksternt nummer.

Viderekople anrop fra en annen telefon (Følg meg)

Du befinner deg midlertidig på kontoret til en annen, og ønsker at anropene skal viderekoples til der du befinner deg. Tast koden for funksjonen **"Fjernstyrt viderekopling"** fra den telefonen det skal viderekoples til (se tabell over funksjonskoder).

Følg instruksjonene og tast nummeret for apparatet anropene skal viderekoples til, etterfulgt av nummeret til ditt telefonapparat.

Du finner ut hvordan du opphever viderekopling på side 28.

Viderekopling anrop til bedriftsintern personsøker*

På denne måten kan abonnentene få tak i deg når du ikke er på kontoret ditt, men rundt i bedriften.

Tast koden for den typen viderekopling du ønsker (se tabell over funksjonskoder) etterfulgt av nummeret til din bedriftsinterne personsøker.

** tilleggsutstyr*

Oppheve viderekopling

Fra ditt telefonapparat

Tast koden for funksjonen **“Oppheve viderekopling”** (se tabell over funksjonskoder).

Fra internt telefonapparat det er viderekoplet til

Tast koden for funksjonen **“Oppheve viderekopling fra apparatet det er viderekoplet til”** (se tabell over funksjonskoder). Deretter taster du nummeret til telefonen som er viderekoplet.

Fra et hvilket som helst telefonapparat i bedriften

Tast koden for funksjonen **“Oppheve fjernstyrt viderekopling”** (se tabell over funksjonskoder). Deretter taster du nummeret til telefonen som er viderekoplet.

Merk: Hvis du foretar en ny viderekopling, oppheves den forrige

Avlese talemeldinger

En taleveiledning angir at det har kommet inn meldinger.

For å få tilgang til talemeldingssenteret, taster du koden for funksjonen **"Talemeldingssenter"** (se tabell over funksjonskoder) og følger instruksjonene fra den talte veiledningen.

Hvis du vil ha mer informasjon om talemeldingssenteret, kan du slå opp i heftet med spesialinformasjon.

Vise meldinger om tilbakeringing

Når det har kommet inn én eller flere meldinger om tilbakeringing, vises dette enten ved at lampen for "Melding" blinker, (hvis telefonen er utstyrt med det), eller ved en taleveiledning når røret løftes av. I det siste tilfellet blir du, etter en kort ventetid, automatisk satt over til den telefonen som har kommet med forespørselen.

Hvis det er flere forespørslers om tilbakeringing, behandles de i denne rekkefølgen: fra den tidligst innkommende til den sist innkommende. En forespørsel kan bare behandles hvis abonnenten har fått svar på forrige forespørsel.

Du kan slette alle meldingene om tilbakeringing som er blitt registrert på telefonen ved å taste koden for funksjonen **"Vise meldinger om tilbakeringing"** (se tabell over funksjonskoder).

Merk: Meldingen om tilbakeringing slettes når du foretar tilbakeringingen (selv om abonnenten ikke svarer).

Låse telefonen

Denne funksjonen gjør det mulig å hindre at det blir foretatt eksterne anrop og at programmeringen av telefonapparatet endres.

Tast koden for funksjonen "**Låse/Låse opp telefonapparatet**" (se tabell over funksjonskoder).

For å låse opp telefonapparatet: tast koden for funksjonen "**Låse/Låse opp telefonapparatet**" (se tabell over funksjonskoder) etterfulgt av din personlige kode.

Svare på varslingsignal fra personsøkeren*

Du befinner deg rundt omkring i bedriften, og den bærbare personsøkeren piper. Du kan svare ved å bruke en hvilken som helst telefon i bedriften.

Tast koden for funksjonen "**Svare på personsøk**" (se tabell over funksjonskoder) etterfulgt av nummeret til din telefon for å komme i kontakt med personen som prøver å få fatt i deg.

** tilleggsutstyr*

Tilbakeringing til siste interne anroper (ved ubesvart anrop)

Du kan ringe tilbake til den siste anroperen uten å kjenne til anroperens telefonnummer.

Løft av røret. Tast koden for funksjonen "**Tilbakeringing til siste anroper**" (se tabell over funksjonskoder).

Etter en viss tid, foretas anropet.

ORDLISTE

EGEN TELEFONLISTE:

Denne listen inneholder egne telefonnumre for brukeren av en telefon.

FELLES KORTNUMRE:

Denne listen inneholder alle kortnumrene som er tilgjengelig for brukerne av et system.

FELLES RINGETONE (NATTKLOKKE):

Hvis sentralbordpersonalet ikke er tilstede, koples de interne og eksterne anropene beregnet på sentralbordet, til et eksternt varslingsystem som gjør det mulig for alle godkjente telefoner å svare på disse anropene.

FORHÅNDSPROGRAMMERT KONFERANSE:

Du kan delta i en telefonkonferanse med inntil 29 interne og eksterne deltaker til et fastsatt klokkeslett.

HOLD:

Denne funksjonen gjør det mulig å sette gjeldende abonnent på hold for å foreta en annen handling før samtalen tas opp igjen fra samme telefon.

INNHEMTINGSGRUPPE:

Denne funksjonen gjør det mulig å svare på et anrop som er beregnet på en annen telefon. Innhentingen av anropene finner sted innenfor gruppen.

INNLYTT:

Funksjon som gjør det mulig å bryte inn i en samtale mellom to abonnenter (minst én av dem må være intern).

ISDN:

Tjenesteintegret digitalt telenett.

KONFERANSE:

Denne funksjonen gjør at brukeren, når han/hun fører en samtale med en annen, kan opprette en samtale med tre deltakere.

LED:

Light Emitting Diode. Liten diode som sender ut lys når strøm sendes gjennom den.

OVERFØRING AV SAMTALE:

Funksjon som gjør det mulig å «overføre» en samtale til en annen bruker i systemet.

PARKERING:

Denne funksjonen gjør det mulig å sette en samtale på hold og ta opp igjen samtalen senere fra alle apparater tilkopleet sentralen.

PERSONLIG KODE:

Vanligvis virker denne koden som et passord som gjør at brukeren kan kontrollere tilgangen til programmerings- og låsefunksjoner for telefonapparatet (standardkoden er 0000).

SØKEGRUPPE:

Telefoner som er satt sammen i en gruppe med et felles nummer. Et anrop til et slikt nummer kommer frem til én av de ledige linjene i gruppen (de enkelte apparatene kan ringes individuelt med sine respektive numre).

UNDERADRESSE (SUBADRESSE):

For å få tilgang til faksen, PCen eller telefonen til abonnenten du vil ha tak i (ved bruk av ISDN), er det av og til nødvendig å tilføye en «underadresse» på fire sifre.

VEKSLE:

Funksjon som gjør det mulig å gå fra en abonnent til en annen når du har to samtaler gående samtidig.

Sikkerhetsregler for bruk:

Advarsel! Telefonen må ikke komme i kontakt med vann. Du kan imidlertid bruke en myk, fuktig klut for å rengjøre telefonen.

Ikke bruk løsemidler (trikloreten, aceton osv.) som kan skade plastoverflatene på telefonen. Spray aldri med rengjøringsmidler.

Samsvar: Dette apparatet er utarbeidet for tilkopling bak en PABX-telefon av typen Alcatel OmniPCX 4400. Apparatet er klassifisert som et apparat med særlig lav spenning (SELV : Safety Extra Low Voltage) i henhold til standarden EN 60950.

CE-merket angir at produktet oppfyller kravene i følgende EU-direktiver:

- 89/336/EØF (om elektromagnetisk kompatibilitet)
- 73/23/EØF (om lav spenning)
- 1999/5/CE (R&TTE)



© Alcatel 2000. Alle rettigheter forbeholdt.

3BA 19814 NVAB Utg. 01 - Trykt av HBD IMPRIMEURS PARIS
Alcatel forbeholder seg retten til å forandre produktegenskapene.