

Analogisk Telefonapparat

Alcatel **OmniPCX** *Office*



▼
ALCATEL

ARCHITECTS OF AN INTERNET WORLD

Hvordan du bruker denne veiledningen ?

• Tastatur



Nummertastatur.



Enkelttast på nummertastaturet.

• Andre symboler som brukes

eller

og/eller

Annet alternativ til handlingssekvensen.



Viktig informasjon.

Alle innbefattede eller persontilpassede koder er oppført i kodetabellen som befinner seg på det vedlagte arket.



Denne veiledningen angir bruk av telefonapparater med tonesignalering Q23.

Derksom du har et desimalapparat, tast direkte inn den angitte koden uten å ta hensyn til angivelsen 'R'.



Analoge telefonapparater med desimalnummer :

For å aktivere et valg, trykk på '9' (selv om taleguiden sier '#').

Innholdsfortegnelse

- 1. Anrop. s. 4**
Anrop til eksternt nummer. Anrop til internt nr. i bedriften. Anmode om automatisk tilbakeringing når intern abonnent er opptatt. Oppheve en automatisk tilbakeringing.
- 2. Samtale pågår s. 6**
Anrop til en annen abonnent. Frigjøre en annen abonnent. Motta et annet anrop. Overføre et anrop. Gå fra en samtale til en annen (veksle). Samtale med to abonnenter samtidig (konferanse).
- 3. Bedriftsånd. s. 8**
Innhente et anrop. Svare på felles ringeklokke. Sende en talemeldingskopi. Sende en talemelding til en abonnent/en diffusjonsliste.
- 4. Holde forbindelsen s. 10**
Viderekople anrop. Konsulter talemeldingssenteret når du kommer tilbake. Opphev alle viderekoplinger når du kommer tilbake. Aktivere/deaktivere den personlige assistenten.
- 5. Ditt telefonapparat tilpasser seg dine behov . s. 13**
Initialisere talemeldingssenter. Tilpasse velkomstmelding til egne behov. Sekretærfunksjon: ett eneste nummer for å få forbindelse med deg. Endre din egen kode. Hjelp operatørtelefonen med å svare på anrop.

1.1 Anrop til eksternt nummer

• Direktenr.:



taste 0



taste nr. til
abbonntenen

• Felles kortnr.:



kortnummer 000
til 999

1.2 Anrop til internt nr. i bedriften



nr. til
telefonapparatet

eller



sentralbordet

1.3

Anmode om automatisk tilbakeringing når intern abonnent er opptatt

Abonnent opptatt



“R” —tasten på
telefonapparatet

1.4

Oppheve en automatisk tilbakeringing



2.1 Anrop til en annen abonnent

For å anrope en annen abonnent mens en samtale pågår:

- **Intern:**



“R” —tasten på telefonapparatet



Nr. på internt telefonapparat

- **Ekstern:**



Nr. til ekstern abonnent

2.2 Frigjøre en annen abonnent



“R” —tasten på telefonapparatet



2.3 Motta et annet anrop

Du snakker i telefonen samtidig som du hører en ringtone.
For å ta anropet:

ringtone



“R” —tasten på telefonapparatet

2.4 Overføre et anrop

- Mens du snakker i telefonen:



“R” —tasten på telefonapparatet



Nr. til den andre telefonen



2.5 Gå fra en samtale til en annen (veksle)

Du snakker i telefonen mens en annen abonnent er satt på venting:



“R” —tasten på telefonapparatet



2.6 Samtale med to abonnenter samtidig (konferanse)

Du snakker i telefonen samtidig som en annen abonnent er satt på venting:



“R” —tasten på telefonapparatet



3.1 Innhente et anrop

- Til et annet telefonapparat som ringer:



nr. til telefonen
som ringer

- Til et telefonapparat i samme innhentingsgruppe:



3.2 Svare på felles ringeklokke

For å svare på eksterne anropet beregnet på sentralbordet, hvis sentralbordpersonalet ikke er tilstede:

felles ringeklokke



3.3

Sende en talemeldingskopi



egen kode



velg meldingen som skal kopieres

kopier meldingen nr. til den andre telefonen



aktivere

legge til en annen abonnent

registrere en kommentar

sende meldingen

3.4

Sende en talemelding til en abonnent/en diffusjonsliste



egen kode



for abonnenten eller listen

aktivere



registrere en melding

opptak avsluttet

aktivere

Hvis du ikke foretar noen handling viderekopler **Alcatel OmniPCX Office** anropene til talemeldingssenteret.

4.1

Viderekople anrop

- **Umiddelbar viderekopling til en annen abonnent:**



nr. på internt
telefonapparat



eksternt nr.

- **Til en taleserver**



nr. til
talemeldingssenteret

- **Ved opptatt (hvis du er i samtale):**



nr. på internt
telefonapparat

- **Ikke forstyrre:**



4.2

Konsulter talemeldingssenteret når du kommer tilbake

Lampen angir at det har kommet inn meldinger.

viser antallet nye
meldinger



egen kode



lytte til
meldingen



gå tilbake til
forrige melding

eller



gå til neste
melding



ringe tilbake til
avsenderen av
meldingen

og/eller



lytte til meldingen
igjen



slette meldingen

4.3

Opphev alle viderekoplinger når du kommer tilbake



4.4

Aktivere/deaktivere den personlige assistenten



sekretærfunksjon



for å aktivere
sekretærfunksjonen

for å deaktivere
sekretærfunksjonen

aktivere

5.1

Initialisere talemeldingscenter

Når du løfter av røret, ber taleguiden deg om å initialisere talemeldingscenteret



tast inn passordet ditt og registrer navnet ditt ifølge instruksjonene i taleguiden

5.2

Tilpasse velkomstmelding til egne behov

Du kan skifte ut standardvelkomstmeldingen med en egen velkomstmelding.



talemeldingscenter



registrere velkomstmeldingen



opptak avsluttet



aktivere

Sekretærfunksjon: ett eneste nummer for å få forbindelse med deg



sekretærfunksjon



og/eller



velg type
viderekopling

taste inn
nummeret til en
kollega, din
sekretær eller en
annen person

taste inn et
eksternt nummer

og/eller



og/eller



taste inn
nummeret til din
mobiltelefon eller
ditt DECT-
apparat

aktivere/
deaktivere
overføring mot
sentralbord

5.4 Endre din egen kode

Du bruker din egen kode for å få tilgang til talemeldingssenteret og for å sperre telefonen.



opsjoner egen kode



gammel
kode
(4 siffer)



ny kode
(4 siffer)



aktivere



Sí lenge talemeldingssenteret ikke er blitt initialisert, er din egen kode 1515.


5.5 Hjelpe operatørtelefonen med å svare på anrop

- For å aktivere:



- For å deaktivere:





Copyright © Alcatel Business Systems 2001. Alle rettigheter er forbeholdt.
Alcatel Business Systems forbeholder seg retten til uten varsel å endre
karakteristikk, utseende og/eller funksjonalitet på sine produkter i kundenes
interesse.

Alcatel Business Systems - 32, avenue Kléber, F-92707 Colombes Cedex
R.C. Paris 602 033 185

3EH 21008 CMAA Ed.01