

*First*  
REFLEXES

Alcatel OmniPCX 4400



ALC▲TEL



# Brukerveiledning

## First REFLEXES Alcatel OmniPCX 4400

Telefonapparatet First REFLEXES som du har til din disposisjon idag, gir deg på en enkel og ergonomisk riktig måte, tilgang til alle tjenester og funksjoner som Alcatel OmniPCX 4400 systemet kan tilby deg.

Brukerveiledningen er utarbeidet trinn for trinn, og du vil finne:

- en beskrivelse av telefonapparatet,
- en alfabetisk innholdsfortegnelse over de tjenestene og funksjonene du har tilgang til,
- en progressiv opplæring i hvordan du kan bruke disse tjenestene og funksjonene som er delt inn i tre temaer:
  - Anrop
  - Praktiske funksjoner
  - Når du ikke er tilstede

Uansett hvilke ønsker og forventninger du har, er det stor mulighet for at telefonapparatet First REFLEXES og Alcatel OmniPCX 4400 systemet vil oppfylle dem.

*Merk: Tilgjengeligheten av enkelte funksjoner som beskrives i denne veiledningen, avhenger av versjonen eller konfigurasjonen av systemet. Ta kontakt med den ansvarlige for installasjonen dersom du er i tvil.*

Navn: .....	Telefonapp.nr.: .....
Faxnr.: .....	GSM-nr.: .....
E-mail adresse: .....	DECT-nr.: .....

## Symboler som brukes i dokumentasjonen

“Trykk på” symboliseres ved 

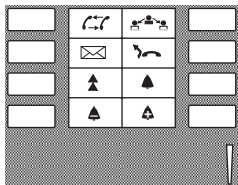
Forhåndsprogrammerte taster symboliseres ved 

Alle implisitte eller personlige funksjonskoder angis i tabellen over funksjonskoder som er lagt ved denne dokumentasjonen.

# BESKRIVELSE AV TELEFONAPPARATET



## Programmerbare taster



Telefonapparatet har 8 **forhåndsprogrammerte taster**. Enkelte av disse tastene kan på din forespørsel programmeres på nytt av den ansvarlige for installasjonen.

Grønn LED angir at det har kommet inn meldinger.

De forhåndsprogrammerte tastene er:



: for å oppheve dobbel samtale



: for å få tilgang til ulike meldingstjenester



: for å gjenta automatisk det sist slåtte nummeret



: for å senke lydstyrken på ringetonen eller i telefonrøret



: for å gå fra en abonnent til en annen



: for å viderekople anrop til et annet nummer



: for å aktivere ringetonen

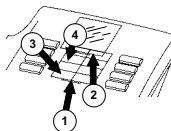


: for å skru opp lydstyrken på ringetonen eller i telefonrøret

## Sette på plass merkelappen på telefonapparatet

Det leveres en ferdigtrykket merkelapp med telefonapparatet, som skal plasseres mellom de programmerbare tastene.

- 1 Stikk en gjenstand med flat ende inn i haket.
- 2 Løfte opp dekelet.
- 3 Legg inn den ferdigtrykte merkelappen.
- 4 Sett dekelet tilbake på plass.



# INNHO L D S F O R T E G N E L S E

<b>A</b>	
Anrop til eksternt nummer.....	10
Anrop til en annen abonnent mens en samtale pågår .....	10
Anrop til en tilknyttet telefon (sekretær, kollega...).....	11
Anrop til internt nummer.....	10
Automatisk tilbakeringing (automatisk tilbakeringing fra en intern abonnent ved opptatt).....	14
Avtale (programmere en påminnelse om avtale).....	22
<b>E</b>	
Endre tilknyttet nummer .....	25
<b>F</b>	
Foreta et "privat" anrop til et eksternt nummer.....	26
Funksjon for ikke å bli forstyrret.....	25
<b>G</b>	
Gjenta (gjenta sist slåtte nummer) .....	22
Gruppe	
midlertidig utmelding av en søkegruppe .....	18
søkegrupper .....	18
Gå fra en abonnent til en annen (veksle).....	12
<b>H</b>	
Hold	
parkere en ekstern abonnent (parkering).....	14

sette en abonnent på venting (hold) .....	12
Hold (sette en abonnent på hold) .....	12

<b>I</b>	
Innhente (et anrop til et annet telefonapparat) .....	13
Innhente et glemt anrop .....	13
Innlytt (bryte inn i en intern samtale).....	16
ISDN (foreta et anrop til en ISDN-abbonent) .....	19

<b>K</b>	
Kode (programmere personlig kode).....	22
Konferanse	
3-veis .....	13
programmert .....	15
styrt.....	17
Kundekonto (debitere kundekontoer direkte for egne anrop) .....	26

<b>L</b>	
Låse telefonen.....	33

<b>M</b>	
Melding	
avlese talemeldinger .....	32
vise meldinger om tilbakeringing.....	32
Meldingssente	
viderekople anrop til et talemeldingssenter .....	31
Motta anrop	
motta et annet anrop mens en samtale pågår .....	11



<b>O</b>		
Overføring.....		12
<b>P</b>		
Parkering (parkere en ekstern abonnent) .....		14
Person søker		
viderekople anrop til bedriftsintern personsøker.....		33
svare på varslingssignal fra personsøkeren.....		34
Programmere personlig kode.....		22
<b>R</b>		
Ringeklokke		
justere ringetonen (melodi og lydstyrke) .....		24
svare på nattklokke .....		15
<b>S</b>		
Sentralbord		
anrop til sentralbord .....		10
Sjikane (varsle om sjikaneanrop) .....		26
<b>T</b>		
Telefonliste		
foreta anrop ved hjelp av egne kortnumre.....		13
programmere egen telefonliste.....		22
Telefonrør (justere lydstyrken mens en samtale pågår).....		24
Tilbakeringing til siste interne anroper .....		34
Tilknyttet nummer		
anrop til en tilknyttet telefon .....		11
endre tilknyttet nummer.....		25

viderekople anrop til tilknyttet nummer .....	29
<b>V</b>	
Varsle om sjikaneanrop .....	26
Veksle (gå fra en abonnent til en annen).....	12
Venting (sette seg på hold til en intern abonnent ved opptatt) .....	15
Viderekopling	
oppheve viderekopling.....	31
viderekople anrop fra en annen telefon .....	30
viderekople anrop når du sitter i en samtale .....	25
viderekople anrop til bedriftsintern personsøker.....	33
viderekople anrop til et annet nummer.....	29
viderekople anrop til et annet nummer når du ikke er tilstede .....	30
viderekople anrop til et talemeldingssenter .....	31
viderekople anrop til tilknyttet nummer .....	29
viderekople anrop ved opptatt eller når du ikke er tilstede .....	30

ANROP

## Anrop til eksternt nummer

Løft av røret. Tast 0, etterfulgt av nummeret til abonnenten du vil ringe til.

*Merk: 0 er standardkoden for å få tilgang til det offentlige telefonnettet.*

## Anrop til internt nummer

Løft av røret. Tast nummeret til abonnenten direkte, eller trykk på en forhåndsprogrammert tast (du finner ut hvordan du programmerer egne numre på side 22).

## Anrop til sentralbord

Løft av røret.

Tast 9.

*Merk: 9 er standardkoden for funksjonen "Sentralbordanrop".*

## Anrop til en annen abonnent mens en samtale pågår

Du snakker med en intern eller ekstern abonnent. Samtidig kan du foreta et anrop til en annen abonnent ved å taste nummeret til abonnenten.

Når du blir satt i forbindelse med den andre abonnenten, settes den første automatisk på hold.

Slik avbryter du det andre anropet og går tilbake til det første: 

Hvis du foretar en ugyldig handling, må du legge på røret.  
Deretter ringer telefonen, og du kommer tilbake til den første abonnenten.

## Anrop til en tilknyttet telefon (sekretær, kollega, osv.)

Til ditt telefonnummer kan du knytte nummeret til en annen telefon (se avsnittet "**Endre tilknyttet nummer**").

Hvis du raskt vil foreta et anrop til dette telefonnummeret, kan du taste koden for funksjonen "**Hurtiganrop til tilknyttet apparat**".

## Motta et annet anrop mens en samtale pågår

Du snakker i telefonen samtidig som en annen person prøver å få fatt i deg.

Du vil høre en pipelyd.

Slik svarer du på anropet:

Tast koden for funksjonen "**Konsultere ventende anrop**".

Slik går du tilbake til den første abonnenten:



Hvis du legger på røret uten å svare på det andre anropet, ringes telefonen din automatisk opp på nytt.

*Merk: Du kan gjøre det umulig for abonnenter å sette seg på hold når du er i gang med en samtale. Tast koden for funksjonen "**Kontroll - venting**".*

*Et eksternt anrop viderekoples til sentralbordet.*

*Du opphever dette ved å taste samme kode på nytt.*

*Funksjonen er aktivert til neste gang den endres.*

## Overføre et anrop

Du snakker i telefonen. Du ønsker å overføre anropet til en annen telefon. Tast nummeret til den andre telefonen direkte. Abonnementen settes automatisk på hold. Legg på røret. Du kan overføre anropet direkte, eller vente på svar fra den du vil overføre anropet til.

*Merk: Overføring mellom to eksterne abonnenter er vanligvis ikke mulig (avhenger av hvilket land du er i).*

## Sette et anrop på hold

Du snakker med en intern eller ekstern abonnent. Du ønsker å sette abonnenten på hold i noen sekunder.




Abonnementen settes automatisk på hold.

Abonnementen hører ventetonen.

Slik innhenter du anropet: 

Hvis abonnenten ikke blir hentet inn etter noen sekunder, vil telefonen din bli oppringt automatisk.

## Gå fra en abonnent til en annen (veksle)

Du snakker med en abonnent, og en annen er satt på hold. Slik veksler du mellom abonnentene: 

## Innhente et anrop til et annet telefonapparat

Tast koden for funksjonen **"Innhente anrop - vilkårlig apparat"**, og deretter nummeret til det telefonapparatet som ringer.

## Du er med i en innhentinggruppe

Fra ditt telefonapparat kan du innhente anrop for hvilken som helst av telefonene i innhentinggruppen.

Tast koden for funksjonen **"Innhente anrop innen innhentgruppe"**.

## Foreta anrop ved hjelp av egne kortnumre

Tast koden for funksjonen **"Anrop fra egen telefonliste"**. Deretter trykker du på tastaturtasten der du har forhåndsprogrammert dette nummeret (du finner ut hvordan du programmerer egne telefonnumre på side 22).

## Innhente et glemt anrop

Hvis du legger på mens en abonnent er satt på hold, ringer telefonen din.

Hvis du vil gå tilbake til abonnenten, løfter du av røret.

## Samtale med to interne og/eller eksterne abonnenter samtidig (konferanse)

Du snakker med en abonnent mens en annen er satt på hold.

Hvis du vil at dere alle tre skal snakke sammen, taster du koden for funksjonen **"Konferanse (3-veis)"**.

Hvis du vil avbryte konferansen, følger du samme fremgangsmåte. Du går tilbake til den første abonnenten, mens det andre anropet avsluttes.

*Merk: Når konferansen pågår, kan du legge på røret hvis du vil at de to andre abonnentene skal settes i direkte forbindelse med hverandre (bortsett fra hvis begge abonnentene er eksterne, da må denne tjenesten være konfigurert).*

## Parkere en abonnent

Du kan sette en abonnent på venting og deretter hente inn samtalen på en annen telefon i bedriften.

Mens samtalen pågår, taster du koden for funksjonen "**Parkere anrop/innhente parkert anrop**". Deretter taster du nummeret som skal motta "parkeringen".

For å innhente abonnenten på telefonen som har mottatt "parkeringen", taster du koden for «Parkere anrop/innhente parkert anrop».

*Merk: Hvis samtalen du har parkert er en ekstern samtale, og hvis den ikke blir hentet inn innen en viss tid, viderekoples den til sentralbordet.*

## Automatisk tilbakeringing fra en intern abonnent ved opptatt

Du foretar et anrop til et internt nummer. En ringetone angir at alle linjene til den aktuelle abonnenten er opptatt.

Du kan aktivere automatisk tilbakeringing slik at abonnenten ringer tilbake etter at han/hun er ferdig med anropet sitt.

Tast koden for funksjonen "**Forespørsel om tilbakeringing**" og legg på røret.



Hvis du vil deaktivere tilbakeringingen, taster du nummeret til abonnenten. Legg på røret.

## Sette seg på hold til en intern abonnent ved opptatt

Du foretar et anrop til et internt nummer. En pipelyd angir at abonnenten er opptatt. Hvis du vil sette anropet ditt på hold, taster du koden for funksjonen "**Venting ved opptatt**".

Når abonnenten er ferdig med anropet sitt, og hvis han/hun ikke har svart på anropet ditt, foretas anropet ditt på nytt.

## Svare på nattklokke

Hvis sentralbordpersonalet ikke er tilstede, koples de interne eller eksterne anropene som er beregnet for sentralbordet, over til nattklokken.

Hvis du vil svare, taster du koden for funksjonen "**Svare - nattklokke**".

## Delta i en forhåndsprogrammert konferanse

Til et fastsatt klokkeslett kan du delta i en telefonkonferanse med inntil 29 interne og eksterne deltakere (avhenger av hvordan telefonen er konfigurert).

Deltakerne må på forhånd ha definert en hemmelig tilgangskode. Antall sifre i koden bestemmes av den systemansvarlige.

Tast koden for funksjonen "**Programmert konferanse**" (\*), etterfulgt av den hemmelige tilgangskoden.

Hvis du er den første som blir koplet opp mot telefonkonferansen, vil du høre en ventetone.

Hvis ikke, kommer du inn i konferansen.

Du kan gå ut av konferansen når som helst ved å legge på røret.

Hvis det ikke er flere ledige plasser i konferansen, vil du høre en opptatttone.

### **Få en abonnent med i en programmert konferanse**

Du kan få en intern eller ekstern abonnent med i en konferanse ved å overføre samtalen.

Du snakker med en abonnent.

Tast koden for funksjonen "**Programmert konferanse**" (\*), etterfulgt av den hemmelige tilgangskoden for konferansen.

Abbonnten settes automatisk på hold. Deretter overføres abonnentens anrop til konferansen når du legger på røret.

*(\*) dersom det gjelder en nettkonferanse, taster du nummeret for det knutepunktet hvor konferansen foregår før du taster den hemmelige tilgangskoden.*

## Styrt konferanse

Denne funksjonen gjør det mulig å sette opptil 29 deltakere i forbindelse med hverandre (avhengig av konfigureringen av systemet) ved:

- å foreta en konferanse med automatisk deltakelse,
- å sende en talemelding eller forhåndslagret melding på høyttaleren til abonnentene (høyttaleranlegg).

Konferansen opprettes av en bruker, konferansestyreren, som er den eneste som har muligheten til å ringe opp deltakerne som befinner seg på de forhåndsdefinerte listene.

For ytterligere informasjon om denne funksjonen, ta kontakt med den ansvarlige for installasjonen.

## Foreta et anrop ved hjelp av felles kortnumre

Telefonapparatet gir deg tilgang til felles eksterne kortnumre.

Tast kortnummeret direkte.

## Bryte inn i en intern samtale

Telefonen til abonnenten du ringer til, er opptatt. Hvis denne telefonen ikke er "beskyttet", kan du bryte inn i den pågående samtalen (under forutsetning av at du har fått tillatelse til det).

Tast koden for funksjonen **"Innlytt"**. En pipelyd angir at du bryter inn i samtalen. Hvis én av de tre abonnentene legger på røret, opprettholdes samtalen mellom de to andre.

### **Hindre at en tredjeperson bryter inn i samtalen**

Tast koden for funksjonen **"Beskyttelse mot pipelyder"**. Deretter foretar du anropet. Beskyttelsesfunksjonen deaktiveres når du legger på røret.

### **Søkegrupper**

Noen telefoner kan være med i en søkegruppe. Ved å taste nummeret for gruppen, blir du satt i forbindelse med en av telefonene i gruppen.

*Merk: Du kan til enhver tid få forbindelse med et bestemt telefonapparat ved å taste apparatets eget nummer.*

### **Midlertidig utmelding av søkegruppe**

Tast koden for funksjonen **"Utmelding av gruppe"**.

Merknad: Du fortsetter å motta anrop som er beregnet på deg selv. Hvis du vil melde deg inn i søkegruppen igjen, taster du koden for funksjonen **"Innmelding i gruppe"**.

## Tonesignalering (DTMF)

I løpet av en samtale kan det være at du må overføre koder med tonesignalering (for eksempel ved automatisk sentralbord, talepostsystemer eller fjernavlesing av en telefonsvarer).

Tast koden for funksjonen "**DTMF-tonesignalering**".

Tast tallene som skal overføres med tonesignalering.

Funksjonen oppheves automatisk når anropet avsluttes.

*Merk: Etter at du har tastet et nummer, og før abonnenten har tatt av røret, kan du aktivere tonesignalering. Det eneste du trenger å gjøre, er å programmere nummeret som skal slås, på en tast, og deretter koden for funksjonen "**DTMF-tonesignalering**", etterfulgt av # og tallene som skal overføres. Tallene overføres automatisk umiddelbart etter at forbindelsen er opprettet.*

## Foreta et anrop til en ISDN-abonnet

Du kan få tilgang til ISDN-tjenester.

Tast koden for funksjonen "**ISDN-anrop**", etterfulgt av nummeret til abonnenten du vil foreta anropet til.

Bekreft nummeret med # .

## Sende en underadresse (subadresse)

Det kan være nødvendig å tilføye en "underadresse" på fire sifre til abonnentens nummer (for å få direkte tilgang til abonnentens faks, PC, telefon osv).

Tast koden for funksjonen "**ISDN-anrop**", etterfulgt av nummeret til abonnenten du vil foreta anropet til.

På tastaturet taster du inn en underadresse (underadressen begynner med en funksjonskode etterfulgt av maks. 4 sifre).

Hvis underadressen ikke inneholder 4 sifre, bekrefter du med # .

### **Foreta et anrop til personsøkeren til en intern abonnent\***

Telefonen til abonnenten du prøver å få tak i, svarer ikke, og du vet at abonnenten har en intern personsøker.

Hvis du vil varsle anropet ditt, taster du koden for funksjonen "**Personsøk**".

Du kan også varsle anropet direkte på personsøkeren ved å taste koden for funksjonen "**Direkte personsøk**", etterfulgt av nummeret til abonnenten.

Abbonenten kan svare på anropet fra et hvilket som helst telefonapparat i bedriften.

\* *tilleggsfunksjon*

# PRAKTISKE FUNKSJONER

KOMFORT

## Programmere personlig kode

Standardkoden for telefonapparatet er 0000.

Hvis du vil velge eller endre din personlige kode, taster du koden for den tilknyttede funksjonen.

Etter at du har tastet koden, taster du den nye koden.

## Programmere egne telefonnumre (kortnumre)

Du kan programmere kortnumre på de tolv tastene på det numeriske tastaturet.

Slik programmerer du numrene:

Tast koden for funksjonen "**Programmering av egen telefonliste**".

Velg en tast og tast nummeret (internt eller eksternt) som skal registreres.

For å bekrefte løfter du av røret og legger på igjen.

## Gjenta sist slåtte nummer (rep)

Hvis du vil gjenta sist slåtte nummer;  eller tast koden for funksjonen "**Gjenta sist slåtte nummer (rep)**".

## Programmere en påminnelse om avtale

### 1. Påminnelse om avtale

Tast koden for funksjonen "**Husk avtale**".

Tast inn klokkeslett for avtalen; to sifre for timer og to sifre for minutter.



Tast nummeret til telefonen du vil at påminnelsen skal komme til.

Hvis du vil ha påminnelsen på det apparatet du programmerer fra, trenger du ikke taste noe nummer.

Telefonen ringer ved det klokkeslettet du har forhåndsprogrammert.

Løft av røret og legg på igjen for å bekrefte svaret.

*Merk: Hvis du vil oppheve en påminnelse om avtale, følger du samme fremgangsmåte som da du aktiverte dette, og bruker koden for funksjonen "Oppheve påminnelse om avtale".*

## 2. Påminnelse om flere avtaler (fra 2 til 4)

Slik programmerer du fra 2 til 4 påminnelser om avtale:

1. Gå inn i programmeringsmodus ved å trykke på den tilhørende programmerbare tasten, eller ved å taste koden for funksjonen «Husk avtale».
2. Følg instruksjonene fra den talte veiledningen.

For å endre eller oppheve en eller flere påminnelser om avtale, går du frem på samme måte.

*Merk: Hvis du ikke svarer på den første påminnelsen, vil det komme en ny. Etter den andre påminnelsen, deaktiveres denne funksjonen.*

*Hvis telefonen din er viderekoplet til en annen telefon, viderekoples ikke påminnelsen om avtalen.*

## Justere lydstyrken i telefonrøret mens en samtale pågår

 og  for å justere lydstyrken i telefonrøret.

## Justere ringetonen

Du kan velge melodi for telefonapparatet (16 valgmuligheter) og lydstyrke for melodien (telefonen må være i hvilemodus).

 for å velge melodi,  og  for å justere lydstyrken.

For å bekrefte valget løfter du av røret og legger på igjen.

## Endre tilknyttet nummer

Det tilknyttede nummeret kan være et telefonnummer, nummeret til talemeldingssenteret eller nummeret til en personsøker.

Slik endrer du nummeret:

Tast koden for funksjonen "**Endre tilknyttet nummer**". Følg instruksjonene, og tast din personlige kode etterfulgt av det tilknyttede nummeret.

For å oppheve nummeret, går du frem på samme måte, men nå ved å taste nummeret til din egen telefon i stedet for det tilknyttede nummeret.

## Funksjon for ikke å bli forstyrret

Du kan gjøre telefonen din midlertidig utilgjengelig for alle anrop (bortsett fra anrop fra sentralbordet).

Tast koden for funksjonen "**Ikke forstyrret**". Deretter taster du din personlige kode.

Hvis du vil deaktivere denne funksjonen, taster du koden for funksjonen "**Ikke forstyrret**".

## Viderekople anrop ved opptatt

Tast koden for funksjonen "**Viderekopling ved opptatt**". Deretter taster du nummeret det skal viderekoples til.

## Varsle om sjikaneanrop

Når du svarer på et anrop og det dreier seg om et sjikaneanrop, kan du varsle om dette ved å taste koden for funksjonen **"Sjikaneanrop"**.

Hvis anropet kommer fra et internt telefonapparat, varsles systemet om dette ved hjelp av en spesiell melding.

Hvis anropet kommer fra et eksternt telefonapparat, varsles Telenor om anropet. Du kan taste koden for funksjonen **"Sjikaneanrop"** selv om abonnenten legger på røret umiddelbart.

## Debiterer kundekontoer direkte for egne anrop

Du kan debitere kontonumrene som er tilknyttet kundene dine, med kostnadene forbundet med dine eksterne anrop.

Løft av røret. Tast koden for funksjonen **"Prosjektkodeprefiks"**, etterfulgt av det aktuelle kontonummeret.

Tast tilgangskoden til det offentlige telenettet etterfulgt av abonnentens nummer.

## Foreta et "privat" anrop til et eksternt nummer


Du kan foreta et anrop til et eksternt nummer, uavhengig av hvilke sperringer som er definert.

Dette anropet får en spesiell taksering som gjør det mulig å identifisere det.

1. Løft av røret.
2. Tast koden for funksjonen **"Privatsamtale"**.
3. Tast den spesifikke koden (PIN-kode).

4. Tast din personlige kode.
5. Tast nummeret til abonnenten.



*Merk: Et privat anrop kan ikke overføres til et annet telefonapparat.*



NÅR DU IKKE  
ER TILSTEDE

## Viderekople anrop til et annet nummer (direkte viderekopling)

Dette nummeret kan være et privatnummer, et mobiltelefonnummer eller et internt telefonnummer (sentraltbord, tilknyttet telefon, osv.).

  eller tast koden for funksjonen "**Direkte viderekopling**".

Tast nummeret til telefonen du vil viderekople anropene til. Hvis det dreier seg om et eksternt nummer, må du først taste tilgangskoden for det offentlige telenettet (0).

*Merk: Du kan fortsette å foreta anrop, men det er bare telefonapparatet du er viderekoplet til, som kan ringe deg.*

## Viderekople anrop til tilknyttet nummer (overflyt)

Dersom du på forhånd har definert et tilknyttet nummer (se avsnittet "**Endre tilknyttet nummer**"), kan du viderekople anropene til dette nummeret på én av måtene nedenfor:

- Forsinket viderekopling (overflyt) når du ikke svarer.
- Direkte viderekopling (overflyt) når telefonlinjen din er opptatt.
- En kombinasjon av forsinket viderekopling (overflyt) når du ikke svarer eller direkte viderekopling når linjen din er opptatt.

Tast koden for den aktuelle funksjonen.

## Viderekople anrop til et annet nummer når du ikke er tilstede (forsinket viderekopling ved ubesvart anrop)

Tast koden for funksjonen "**Forsinket viderekopling ved ubesvart anrop**".  
Følg instruksjonene og tast nummeret til apparatet det skal viderekoples til.  
Viderekoplingen skjer etter en viss tid hvis du ikke svarer på anropet.

*Merk: Avhengig av hva slags system du har, kan du viderekople anropene til et eksternt nummer.*

## Viderekople anrop til et annet nummer ved opptatt eller når du ikke er tilstede (viderekopling ved opptatt og ubesvart)

Tast koden for funksjonen "**Viderekopling ved opptatt og ubesvart**".  
Følg instruksjonene og tast nummeret til apparatet det skal viderekoples til.

## Fjernstyrt viderekopling

### Viderekople anrop fra en annen telefon (Følg meg)

Du befinner deg midlertidig på kontoret til en annen, og ønsker at anropene skal viderekoples til der du befinner deg.

Tast koden for funksjonen "**Fjernstyrt viderekopling**" fra apparatet du ønsker anropene skal viderekoples til.

Følg instruksjonene og tast nummeret til ditt telefonapparat.



## Viderekople anrop fra et hvilket som helst telefonapparat i bedriften

Dersom du ønsker å viderekople anropene fra et telefonapparat til et annet, og du vil foreta det fra et hvilket som helst telefonapparat i bedriften, taster du koden for funksjonen "**Fjernstyrt viderekopling**".

Følg instruksjonene og tast nummeret til det apparatet det skal viderekoples til, etterfulgt av nummeret til ditt telefonapparat.


## Viderekople anrop til et talemeldingssenter\*

Tast koden for funksjonen som tilsvarer hvilken type viderekopling du vil foreta. Deretter taster du nummeret til talemeldingssenteret.

*\* Hvis systemet er utstyrt med et talemeldingssenter, får du tildelt et katalognummer.*

## Oppheve viderekopling

### Fra ditt telefonapparat

Tast koden for funksjonen "**Oppheve viderekopling**" eller , dersom viderekoplingen er blitt aktivert med denne tasten.

### Fra internt telefonapparat det er viderekoplet til

Tast koden for funksjonen "**Oppheve viderekopling fra apparatet det er viderekoplet til**". Deretter taster du nummeret til telefonen som er viderekoplet.

## Fra et hvilket som helst telefonapparat i bedriften

Tast koden for funksjonen "Opphev fjernstyrt viderekopling". Deretter taster du nummeret til telefonen som er viderekoplet.

*Merk: Hvis du foretar en ny viderekopling, oppheves den forrige.*

## Avlese talemeldinger


Den grønne LEDen på telefonapparatet blinker for å angi at det er kommet inn meldinger.

Løft av røret og følg instruksjonene fra den talte veiledningen. Etter en viss tid, blir du automatisk satt over til talemeldingssenteret.

Hvis du vil ha mer informasjon om talemeldingssenteret, kan du slå opp i brukerveiledningen for dette.

## Vise meldinger om tilbakeringing

Den grønne LEDen på telefonapparatet blinker for å angi at det er kommet inn meldinger.

Når du løfter av røret, angir en talt veiledning at du har mottatt forespørsler om tilbakeringing ved at du trykker på  eller at du etter en viss tid settes automatisk over til telefonapparatet til den som har bedt om tilbakeringing.

Hvis det er flere forespørsler om tilbakeringing, behandles de i denne rekkefølgen: fra den tidligst innkommende til den sist innkommende. En forespørsel kan bare behandles hvis abonnenten har fått svar på forrige forespørsel.

Du kan slette alle forespørslene om tilbakeringing som telefonen har registrert ved å taste koden for funksjonen "**Vise meldinger om tilbakeringing**".

*Merk: Meldingen om tilbakeringing slettes når du foretar tilbakeringingen selv om abonnenten ikke svarer.*

## Låse telefonen

Denne funksjonen gjør det mulig å hindre at det blir foretatt eksterne anrop og at programmeringen av telefonapparatet endres.

Trykk på tasten der denne funksjonen er forhåndsprogrammert eller tast koden for funksjonen "**Låse/låse opp telefonapparatet**".

Hvis du vil låse opp telefonapparatet, følger du samme fremgangsmåte som da du låste det. Følg instruksjonene, og tast din personlige kode.

## Viderekople anrop til bedriftsintern personsøker

På denne måten kan abonnentene få tak i deg når du ikke er på kontoret ditt, men rundt i bedriften.

Tast koden for funksjonen "**Direkte viderekopling**". Deretter taster du nummeret til den bærbare personsøkeren.

## Svare på varslingssignal fra personsøkeren\*

Du befinner deg rundt omkring i bedriften, og den bærbare personsøkeren piper. Du kan svare ved å bruke en hvilken som helst telefon i bedriften.

Tast koden for funksjonen "**Svare på personsøk**".

Tast nummeret til ditt telefonapparat for å få forbindelse med den personen som prøver å få tak i deg.

*\* tilleggsutstyr*

## Tilbakeringing til siste interne anroper (ved ubesvart anrop)

Du kan ringe tilbake til den siste anroperen uten å kjenne til anroperens telefonnummer.

Løft av røret.

Tast koden for funksjonen "**Tilbakeringing til siste anroper**".

Etter en viss tid, foretas anropet.

## ORDLISTE

### **EGEN TELEFONLISTE:**

Denne listen inneholder egne telefonnumre for brukeren av en telefon.

### **FELLES KORTNUMRE:**

Denne listen inneholder alle kortnumrene som er tilgjengelig for brukerne av et system.

### **HOLD:**

Denne funksjonen gjør det mulig å sette gjeldende abonnent på hold for å foreta en annen handling før samtalen tas opp igjen fra samme telefon.

### **INNHENTINGSGRUPPE:**

Denne funksjonen gjør det mulig å svare på et anrop som er beregnet på en annen telefon. Innhentingen av anropene finner sted innenfor en innhentinggruppe.

### **INNLYTT:**

Funksjon som gjør det mulig å bryte inn i en samtale mellom to abonnenter (minst én av dem må være intern).

### **ISDN:**

Digitalt offentlig nett. Kalles også tjenesteintegret digitalt telenett.

**KONFERANSE:**

Denne funksjonen gjør at brukeren, når han/hun fører en samtale med en annen, kan opprette en samtale med tre deltakere.

**LED:**

Light Emitting Diode. Liten diode som sender ut lys når strøm sendes gjennom den.

**NATTKLOKKE:**

Hvis sentralbordpersonalet ikke er tilstede, koples de interne og eksterne anropene beregnet på sentralbordet, til et eksternt varslingsystem som gjør det mulig for alle godkjente telefoner å svare på disse anropene.

**NATTSTILLINGSSVAR:**

Denne funksjonen gjør det mulig å svare på et anrop som er varslet ved en nattklokke.

**OVERFØRING AV SAMTALE:**

Funksjon som gjør det mulig å «overføre» en samtale til en annen bruker i systemet.

**PARKERING:**

Denne funksjonen gjør det mulig å sette en samtale på hold og ta opp igjen samtalen senere fra alle apparater tilkopleet sentralen.

### **PERSONLIG KODE:**

Vanligvis virker denne koden som et passord som gjør at brukeren kan kontrollere tilgangen til programmerings- og låsefunksjoner for telefonapparatet (standardkoden er 0000).

### **PROGRAMMERT KONFERANSE:**

Du kan delta i en telefonkonferanse med inntil 29 interne og eksterne deltakere til et fastsatt klokkeslett.

### **SØKEGRUPPE:**

Telefoner som er satt sammen i en gruppe med et felles nummer. Et anrop til et slikt nummer kommer frem til én av de ledige linjene i gruppen.

### **TONESIGNALERING (DTMF):**

I løpet av en samtale kan det være at du må overføre koder med tonesignaler (for eksempel for automatisk sentral, talepostsystemer eller fjernavlesing av en telefonsvarer). Numrene overføres med hørbare frekvenser på den eksterne linjen.

### **UNDERADRESSE (SUBADRESSE):**

For å få tilgang til faksen, PCen eller telefonen til abonnenten du vil ha tak i (ved bruk av ISDN), er det av og til nødvendig å tilføye en «underadresse» på fire sifre.

### **VEKSLE:**

Funksjon som gjør det mulig å gå fra en abonnent til en annen når du har to samtaler gående samtidig.

## Sikkerhetsregler for bruk:

Advarsel! Telefonen må ikke komme i kontakt med vann. Du kan imidlertid bruke en myk, fuktig klut for å rengjøre telefonen.

Ikke bruk løsemidler (trikloreten, aceton osv.) som kan skade plastoverflatene på telefonen. Spray aldri med rengjøringsmidler.

Når du er i en samtale og befinner deg i nærheten av en elektronisk kilde med høyt elektro-magnetisk strålingsnivå, kan du muligens komme til å høre en lav modulasjon i telefonrøret.

Samsvar: Dette apparatet er utarbeidet for tilkøpling bak en hussentral av typen Alcatel OmniPCX 4400. Apparatet er klassifisert som et apparat med særlig lav spenning (SELV: Safety Extra Low Voltage) i henhold til standarden EN 60950.

CE-merket angir at produktet oppfyller kravene i følgende EU-direktiver:

- 89/336/EØF (om elektromagnetisk kompatibilitet)
- 73/23/EØF (om lav spenning)
- 1999/5/CE (R&TTE)



© Alcatel 2000. Alle rettigheter forbeholdt.

3AK 19523 NVAA Utg.02

Alcatel forbeholder seg retten til å forandre produktegenskapene.